

Informace pro uchazeče o zaměstnání o zpracování osobních údajů

Správce: Trelleborg Bohemia, a. s.

IČ: 00012131

Se sídlem: Akademika Bedrny 531/8a, Věkoše, 500 03 Hradec Králové

Níže uvedený text obsahuje informace pro uchazeče o zaměstnání u Správce, nebo jeho spřízněných společností - společností Skupiny Trelleborg, (dále jen „Uchazeč“) o zpracování jejich osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („Zákon“) a Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 z 26. 4. 2016 („GDPR“), dále jen společně jako „předpisy“.

Správce tím plní svou zákonnou povinnost informovat Uchazeče jako subjekty údajů za účelem získání jejich souhlasu se zpracováním příslušných osobních údajů v souvislosti s náborem, resp. výběrovým řízením a potenciálním vznikem pracovněprávního vztahu u Správce nebo jeho spřízněné osoby anebo v souvislosti se zařazením do databáze uchazečů o zaměstnání vedené Správcem.

1. Účel a rozsah zpracování osobních údajů

Správce zpracovává níže uvedené osobní údaje Uchazečů za účelem:

- a. vyhledání a naboru zaměstnanců;
- b. vedení databáze uchazečů pro účely zaměstnání;
- c. posuzování schopností, znalostí a osobnostního profilu uchazečů v assessment, případně development centru pro účely uzavření pracovně-právního poměru, dostatečného zaškolení a vhodného zařazení úspěšných uchazečů;
- d. předávání životopisů příslušným vedoucím zaměstnancům;
- e. získávání a využívání referencí předchozích zaměstnavatelů kandidátů pro účely výběrového řízení;
- f. provádění dalších nezbytných kroků vedoucích k uzavření pracovních smluv vyžadovaných právními předpisy;

Správce zpracovává následující osobní údaje Uchazečů:

- a. jméno, příjmení (včetně rodného), titul a občanství;
- b. datum a místo narození;
- c. adresa trvalého bydliště a kontaktní adresa (pokud se liší od adresy trvalého bydliště);
- d. soukromá nebo jiná e-mailová adresa;
- e. kontaktní telefonní číslo (pevná linka nebo mobil),
- f. nejvyšší dosažené vzdělání;
- g. výše požadovaného nástupního platu;
- h. předpokládaný den nástupu do zaměstnání

Zpracování osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu bude probíhat jen za předpokladu, že s nimi Uchazeč vysloví souhlas. Správce výslovně informuje Uchazeče, že pokud sám kontaktoval Správce s tím, že se uchází o konkrétní

pracovní pozici v konkrétním výběrovém řízení, je jeho souhlas se zpracováním osobních údajů za výše uvedeným účelem a ve výše uvedeném rozsahu dán okamžikem dodáním životopisu nebo jinou podobnou reakcí na nabízenou/inzerovanou pracovní pozici.

2. Způsob zpracování a zpřístupnění osobních údajů

Pro zpracování osobních údajů Uchazečů Správce byla přijata technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů uchazečů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, a to i po ukončení zpracování dotčených osobních údajů.

Osobní údaje se zpracovávají v sídle Správce na adrese: Akademika Bedrny 531/8a, Věkoše, 500 03 Hradec Králové, případně na dalších pracovištích Správce:

Českých bratří 338, 547 36 Náchod,
Náchodská 449, 549 32 Velké Poříčí
Šedesátá 5576, 760 01 Zlín

a to automatizovaně prostřednictvím prostředků výpočetní techniky, a to jednotlivými pověřenými zaměstnanci Správce, není-li dále uvedeno jinak. Veškeré dokumenty obsahující osobní údaje Uchazečů v elektronické podobě se uchovávají a zpracovávají pouze formou dostatečně zabezpečené elektronické komunikace. Dokumenty v listinné podobě se uchovávají na fyzicky dostatečně zabezpečeném místě (pod uzamčením). Správce k tomu vydal příslušný interní předpis zavazující všechny jeho zaměstnance a zajistil stejnou úroveň ochrany osobních údajů i při jejich předávání a případném zpracování třetími osobami (zpracovateli).

V rámci výběrových řízení je Správce oprávněn získávat a využívat reference předchozích zaměstnavatelů Uchazeče, a to za předpokladu, že mu za tímto účelem poskytne Uchazeč svůj souhlas. Souhlas se považuje za udělený i okamžikem předání příslušných kontaktů pro reference Uchazečem Správci.

Osobní údaje Uchazeče zpracovávají podle této informace mohou být za účelem jeho testování v assessment centru při výběrovém řízení předávány třetí osobě (zpracovateli, se kterým má Správce uzavřeno příslušnou zpracovatelskou smlouvu dle Předpisů), o níž bude Uchazeč vždy předem informován, a to za předpokladu, že za tímto účelem poskytne svůj souhlas. Stejně tak v případě uzavření pracovní-právního vztahu s konkrétním Uchazečem mohou být jeho osobní údaje zpracovávány, případně předány třetí osobě (zpracovateli) pro účely účasti Uchazeče v development centru organizovaným příslušným zpracovatelem pro Správce.

Správce je dále za účelem vyhledávání a nábory zaměstnanců oprávněn předat životopisy, motivační dopisy nebo jiné dokumenty obsahující osobní údaje Uchazečů (ve výše uvedeném rozsahu) příslušným vedoucím zaměstnancům, a to za předpokladu, že Uchazeč k tomuto předání poskytne svůj souhlas.

Správce je dále za účelem vyhledávání a nábory zaměstnanců oprávněn předat životopisy, motivační dopisy nebo jiné dokumenty obsahující osobní údaje kandidátů (ve výše uvedeném rozsahu) příslušným vedoucím zaměstnancům Skupiny Trelleborg do zahraničí, a to do:

- a. členských zemí Evropské Unie;
- b. do třetích zemí (tj. mimo EU), pokud možnost volného předání osobních údajů vyplývá z mezinárodní smlouvy, k jejíž ratifikaci dal Parlament souhlas, a kterou je Česká republika vázána;
- c. do třetích zemí (tj. mimo EU), do kterých mohou být osobní údaje volně předány na základě rozhodnutí příslušného orgánu Evropské unie;

- d. do třetích zemí (tj. mimo EU), které nespádají do žádné z výše uvedených kategorií, pokud k předání osobních údajů udělil předchozí souhlas Úřad pro ochranu osobních údajů, a to za předpokladu, že Uchazeč k tomuto předání poskytne Správci svůj souhlas.

Osobní údaje zpracovávané Správce podle této informace mohou být dále zpřístupněny pouze státním orgánům a institucím či jiným oprávněným subjektům, budou-li pro to splněny podmínky uvedené v Předpisech či dalších právních předpisech.

3. Práva Uchazeče v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Uchazeč má podle Předpisů právo, pokud zjistí nebo se bude domnívat, že Správce, nebo některý z výše uvedených zpracovatelů, provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu s ochranou základních lidských práv a svobod nebo jinak v rozporu s Předpisy:

- a. požádat Správce nebo jeho prostřednictvím příslušného zpracovatele o vysvětlení;
- b. požadovat, aby Správce nebo příslušný zpracovatel odstranil takto vzniklý stav (např. provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů);

Bude-li žádost Uchazeče oprávněná, mají Správce nebo příslušný zpracovatel povinnost neprodleně odstranit závadný stav. Požádá-li Uchazeč v rámci svého práva na přístup k osobním údajům o informaci o zpracování svých osobních údajů, je Správce nebo příslušný (výše uvedený) zpracovatel povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat s tím, že má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Výše uvedený postup nezbavuje Uchazeče práva obrátit se svou žádostí či jiným podnětem přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

4. Doba zpracování osobních údajů

Uchovávaní a zpracování osobních údajů Uchazečů Správce je časově omezeno na období dvou let. Uchazeč má právo svůj souhlas s uchovávaním a zpracováním osobních údajů kdykoli odvolat (v plném nebo částečném rozsahu), a to stejným způsobem, jakým svůj souhlas udělil a také jej kdykoli znovu udělit. Tím není dotčena povinnost Správce uchovávat po dobu stanovenou příslušnými obecně závaznými právními předpisy dokumenty a materiály, obsahující také osobní údaje Uchazečů, i po uplynutí této doby, jakož i právo Správce uchovávat v souladu s Předpisy dokumenty a materiály, obsahující také osobní údaje Uchazeče, i po uplynutí doby pěti let, a to v rozsahu nezbytném a po dobu nezbytnou k uplatnění případných práv Správce.

5. Likvidace osobních údajů

Veškeré osobní údaje, které Správce nebude v souladu se svou povinností vyplývajících ze zvláštních právních předpisů zpracovávat po uplynutí doby dvou let, případně ty, u nichž uplynula doba nezbytná k jejich zpracování, Správce zlikviduje bez zbytečného odkladu za použití odpovídajících technických aj. prostředků. Osobní údaje, které se uchovávají v listinné podobě, se likvidují mechanickým zařízením pro ničení písemností (skartací). Osobní údaje v elektronické podobě se likvidují vymazáním příslušných souborů v informačním systému, osobní údaje na hmotných nosičích (CD) se likvidují výmazem nebo fyzickým zničením příslušného nosiče. Správce si může pro vlastní potřebu ponechat některé informace o Uchazeči pouze po provedení bezpečné anonymizace (tj. vytvoření stavu, kdy výsledná informace už nemůže být znovu jakýmkoliv způsobem přiřazena ke konkrétní fyzické osobě - Uchazeči).