

ETICKÝ KODEX

společnosti RUBENA, s.r.o.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato směrnice přebírá Etický kodex skupiny KAPRAIN (dále též jen „Skupina“) a je závazná pro všechny zaměstnance společnosti Rubena, s.r.o. (dále též jen „Zaměstnavatel“).

Účelem tohoto etického kodexu (dále jen „Etický kodex“) je zachytit základní pravidla, kterými se Skupina KAPRAIN při výkonu své každodenní činnosti řídí, a stanovit jim odpovídající povinnosti Skupiny KAPRAIN a jejich zaměstnanců. Etický kodex zároveň nastavuje rámec, na jehož základě je třeba vykládat všechny ostatní vnitřní předpisy Skupiny KAPRAIN a Zaměstnavatele.

Skupina KAPRAIN má zájem, aby při všech jejích činnostech a za všech okolností byla pravidla Etického kodexu dodržována. Proto schválila tento Etický kodex, který základní hodnoty Skupiny shrnuje, čímž usnadňuje jejich pochopení, výklad a aplikaci v každodenní činnosti jak pro Skupinu, tak pro všechny její zaměstnance.

Skupina KAPRAIN lpí na dodržování pravidel, hodnot a zásad zakotvených v tomto Etickém kodexu a netoleruje jejich porušování ze strany společností Skupiny ani ze strany zaměstnanců.

Výčet pravidel v Etickém kodexu není a nemůže být úplný. Skupina KAPRAIN a její zaměstnanci se i v otázkách, situacích a vztazích, které Etický kodex výslovně neupravuje, chovají a jednají v souladu s principy a cíli Etického kodexu právními předpisy, mezinárodními smlouvami, dobrými mravy, pravidly etiky, morálky a poctivého obchodního styku, tak aby dostáli dobrého jména a pověsti Skupiny KAPRAIN a tyto dále rozvíjeli.

2. DEFINICE POJMŮ

V textu tohoto Etického kodexu budou dále používány následující pojmy v uvedených významech:

Corporate Compliance - je systémem kontrolních mechanismů, jejichž účelem je předcházení protiprávnímu a/nebo neetickému jednání Skupiny KAPRAIN a jejich zaměstnanců

Oznamovatel – oznamovatel ve smyslu § 2 písm. b) zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů nebo jakákoliv osoba činící oznámení o porušení tohoto Etického kodexu, právních předpisů či jiných práv a povinností ve vztahu k společnosti RUBENA, s.r.o.

Právní oddělení - znamená právní oddělení společnosti KAPRAIN Services a.s., které představuje právní útvar v rámci Skupiny KAPRAIN, kompetentní k úkonům v rámci systému Corporate Compliance

Skupina KAPRAIN - znamená společnost KAPRAIN HOLDINGS LIMITED, se sídlem Giannou Kranidioti 9, 1065 Nikósie, Kypr, registrovaná v souladu s Kapitolou 113 Zákona o obchodních společnostech pod registračním číslem HE 318384; a jí ve smyslu ust. § 74 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění, ovládané osoby; a to jak jednotlivě, tak v souhrnu; Společnost - znamená

Vedoucí - je osobou, která je na jednotlivých stupních řízení oprávněna stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomuto účelu závazné pokyny

Zaměstnanec - znamená každou fyzickou osobu, přímo zaměstnanou nebo jednající jménem, v rámci činnosti nebo v zájmu Skupiny KAPRAIN, a to včetně členů statutárních orgánů, vedoucích pracovníků, externích poradců.

Zákon o ochraně oznamovatelů - zákon č. 171/2023 Sb.

3. HODNOTY A JEJICH DODRŽOVÁNÍ

Hodnoty Skupiny KAPRAIN jsou založeny na respektu k právním předpisům a jejich dodržování, zohledňují závazky vyplývající z mezinárodních smluv, základní morální a etické principy, jakož i základní zásady poctivého obchodního styku.

Skupina KAPRAIN striktně dbá:

- aby v rámci její činnosti byly dodržovány základní morální a etické principy, jakož i základní zásady poctivého obchodního styku. Jednání, které je v rozporu s těmito zásadami Skupina odmítá a odsuzuje.
- na dodržování právních předpisů a mezinárodních smluv ve všech oblastech svého působení, v rámci veškeré své činnosti
- na dodržování právních předpisů jak navenek ve vztahu k jakýmkoliv třetím osobám, tak i dovnitř ve vztahu ke svým zaměstnancům
- na respektování vnitrostátních právních řádů zemí, v nichž působí a v nichž vykonávají její společnosti a zaměstnanci činnost, nebo na jejichž území může mít činnost a jednání Skupiny dopad a vliv
- na respektování mezinárodních smluv a dohod a závazků a povinností, které z nich pro Skupinu vyplývají

Skupina KAPRAIN a všichni její zaměstnanci jsou v rámci každého svého jednání, kde vystupují jménem Skupiny, v rámci její činnosti nebo v jejím zájmu povinni relevantní právní předpisy a normy dodržovat, respektovat a svým chováním reprezentovat Skupinu tak, aby bylo zachováno její dobré jméno i pověst a aby nezavdali o činnosti Skupiny jakékoliv pochybnosti. Stejně tak i při svých soukromých aktivitách zaměstnanci jednají pouze a striktně v souladu s právními předpisy, tak aby jejich jednání nijak nepoškodilo Skupinu, její jméno a dobrou pověst.

Skupina KAPRAIN striktně odsuzuje a odmítá jakékoliv deliktní jednání. Skupina a její zaměstnanci jsou povinni zdržet se jakéhokoliv jednání nebo jakékoliv činnosti, která by mohla být posouzena jako deliktní z pohledu veřejnoprávních předpisů, tedy zejména jako správní delikt nebo jako přeštek a jsou povinni se zdržet jakéhokoliv jednání, které je postihováno normami trestního práva, tedy jakýchkoliv trestných činů. V případě jakýchkoliv pochybností stran aplikace právních předpisů na jejich jednání/činnost jsou zaměstnanci povinni konzultovat věc se svým nadřízeným, příp. s právním oddělením společnosti KAPRAIN Services a.s.

4. PODÁNÍ PODNĚTŮ A OCHRANA OZNAMOVATELŮ

V rámci zajištění co nejúčinnější kontroly dodržování Etického kodexu Zaměstnavatel zavedl jednoduchý systém, který umožní podávat Oznamovatelům podněty o ohrožení nebo narušení základních zásad tohoto Etického kodexu a podávat upozornění na možné protiprávní jednání, o němž se dozví v souvislosti se svým zaměstnáním nebo v rámci jiné spolupráce, a to v případě rozhodnutí Oznamovatele i anonymně.

V případě že zaměstnanec zjistí nebo má podezření, že se někdo v rámci činnosti Skupiny či Zaměstnavatele, jejich jménem nebo v jejich zájmu hodlá dopustit nebo dopouští jakéhokoliv jednání, které je v rozporu s tímto Etickým kodexem a zejména, které má povahu jakéhokoliv deliktního jednání, zejména trestného činu, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit výše uvedenému nezávislému subjektu. Při plnění této povinnosti zaměstnanec dbá o to, aby nedošlo k porušení na věc dopadajících právních předpisů, zejména předpisů, které se vztahují k ochraně důvěrných, utajovaných a podobných informací.

Oznámení o porušení Etického kodexu, právních předpisů či jiných práv a povinností:

Každý Oznamovatel požívá ochrany proti odvetným opatření ve smyslu tohoto Etického kodexu a Zákona o ochraně oznamovatelů.

Jakékoliv oznámení a porušení tohoto Etického kodexu, právních předpisů či jiných práv a povinností přijímá Zaměstnavatel prostřednictvím Příslušné osoby/Příslušných osob, které jsou určeny Společností a jejichž jména a kontaktní údaje jsou zveřejněny na webové stránce Společnosti: <https://www.rubena.eu/cz/o-nas/eticky-kodex-ochrana-oznamovatelu/>, a to písemnou formou (e-mailem či poštou), telefonicky nebo osobně, po předchozí domluvě s Příslušnou osobou. Osobní podání oznámení by mělo proběhnout v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o osobní podání Oznamovatel požádal.

Písemná či elektronická podání je třeba označit souslovím „*etický kodex*“ nebo „*oznámení o porušení povinností*“. **Oznámení podle Zákona na ochranu oznamovatelů musí obsahovat údaje o jménu, příjmení a datu narození nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost Oznamovatele.**

- **Ne každé oznámení učiněné prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému je oznámením ve smyslu Zákona o ochraně oznamovatelů.**
- **Každé oznámení však bude prošetřeno a bude-li třeba, budou přijata odpovídající nápravná opatření.**
- **Oznamovatel požívá ochrany proti odvetným opatřením ve smyslu této směrnice a Zákona o ochraně oznamovatelů bez ohledu na to, zda jeho oznámení bude posouzeno jako oznámení ve smyslu Zákona o ochraně oznamovatelů nebo ne.**
- **Zaměstnavatel pro potřeby oznámení ve smyslu Zákona o ochraně oznamovatelů vylučuje přijímání oznámení od třetích osob, které pro Společnost nevykonávají práci nebo jinou obdobnou činnost podle § 2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) Zákona o ochraně oznamovatelů.**

Příslušná osoba

- přijímá a posuzuje důvodnost oznámení podaného prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému,
- posuzuje, zda se jedná o oznámení podle Zákona o ochraně oznamovatelů, nebo o oznámení podle tohoto Etického kodexu,
- navrhuje Zaměstnavateli opatření k nápravě nebo způsob předejití protiprávnímu stavu v návaznosti na podané oznámení, ledaže by tímto postupem mohlo dojít k prozrazení totožnosti Oznamovatele nebo osoby podle § 4 odst. 2 písm. a) až h) Zákona o ochraně oznamovatelů,
- plní pokyny Zaměstnavatele, ledaže ohrožují nebo maří výkon její činnosti podle Zákona na ochranu oznamovatelů,
- pakliže se jedná o oznámení podle Zákona o ochraně oznamovatelů, tak postupuje při výkonu své činnosti podle Zákona na ochranu oznamovatelů,
- pakliže se nejedná o oznámení podle Zákona o ochraně oznamovatelů, tak postupuje při výkonu své činnosti podle této směrnice a případných dalších interních předpisů Zaměstnavatele,
- zachovává mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděla při výkonu své činnosti podle Zákona o ochraně oznamovatelů, a to i po ukončení výkonu této činnosti, pokud Zákon o ochraně oznamovatelů nestanoví jinak,
- neposkytne Zaměstnavateli nebo třetím osobám informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení,
- vede vlastní, Zaměstnavateli nepřístupnou, evidenci údajů o přijatých oznámeních v rozsahu:
 - datum přijetí oznámení,
 - jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa Oznamovatele, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost Oznamovatele, jsou-li tyto údaje známy,
 - shrnutí obsahu oznámení a identifikace osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li její totožnost známa,
 - datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení Příslušnou osobou a jejich výsledek.
- uchovává oznámení podaná prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a dokumenty související s oznámením po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení,
- Příslušná osoba je při zpracování údajů oznamovatele správcem osobních údajů oznamovatele a jako taková je povinna dodržovat příslušná ustanovení právního řádu České republiky (zejména zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES – „GDPR“);
- Příslušná osoba je povinna ohlásit neprodleně Zaměstnavateli, že přestala splňovat podmínky výkonu činnosti příslušné osoby dané Zákonem o ochraně oznamovatelů (plná svéprávnost, bezúhonnost ve smyslu § 10, odst. 2 Zákona).

Vyrozumění o přijetí oznámení

- Příslušná osoba vždy vyrozumí Oznamovatele (je-li jí znám) o přijetí jeho oznámení, případně o tom, zda posoudila oznámení jako důvodné.
- Zjistí-li Příslušná osoba při posuzování důvodnosti oznámení, že nejde o oznámení podle Zákona o ochraně oznamovatelů, bez zbytečného odkladu o tom písemně vyrozumí Oznamovatele a dále oznámení prověří a o výsledcích prověření a přijatých opatření informuje Oznamovatele. Totožnost Oznamovatele přitom bude chráněna stejným způsobem jako podle

Zákona o ochraně oznamovatelů. Pro vyřešení oznámení, které není oznámením podle Zákona o ochraně oznamovatelů, neplatí lhůty podle Zákona o ochraně oznamovatelů, s výjimkou sedmidenní lhůty pro vyznění o přijetí oznámení.

- O přijetí oznámení podle Zákona o ochraně oznamovatelů je Příslušná osoba povinna do 7 dnů ode dne jeho přijetí písemně vyznění Oznamovatele, ledaže
 - a) oznamovatel výslovně požádal Příslušnou osobu, aby ho o přijetí oznámení nevyznila, nebo
 - b) je zřejmé, že vyzněním o přijetí oznámení by došlo k prozrazení totožnosti Oznamovatele jiné osobě.

Posouzení důvodnosti oznámení podle Zákona o ochraně oznamovatelů

- Příslušná osoba je povinna posoudit důvodnost oznámení podle Zákona o ochraně oznamovatelů a písemně vyznění Oznamovatele o výsledcích posouzení takového oznámení do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. V případech skutkově nebo právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát. O prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je Příslušná osoba povinna Oznamovatele písemně vyznění před jejím uplynutím.
- Není-li jakékoli oznámení vyhodnoceno jako důvodné, Příslušná osoba bez zbytečného odkladu písemně vyznění Oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v oznámení a z okolností, které jí jsou známy, neshledala podezření ze spáchání protiprávního jednání, nebo shledala, že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích, a poučí oznamovatele o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci.

Ochrana Oznamovatele

- Zaměstnavatel vždy zajišťuje ochranu Oznamovatele a dalších chráněných osob (zejména osob ve smyslu Zákona o ochraně oznamovatelů, např. rodinných příslušníků Oznamovatele či osob Oznamovateli blízkých) v plném rozsahu, bez ohledu na povahu oznámení.
- Jakákoliv odvetná opatření ze strany Zaměstnavatele nebo jejich zaměstnanců vůči Oznamovateli nebo tomu, kdo napomáhal odhalit porušování pravidel, jsou nepřijatelná. Odvetným opatřením se rozumí zejména odvetná opatření definovaná v § 4 Zákona o ochraně oznamovatelů.

5. ZÁKLADNÍ ZÁSADY VE VZTAZÍCH S TŘETÍMI OSOBAMI

Vztahy s třetími osobami se rozumí zejména, nikoliv však výlučně, vztahy mezi Skupinou KAPRAIN a orgány veřejné moci, obchodními partnery, dodavateli, zákazníky, potenciálními zákazníky, médii a veřejností - tj. jakýkoliv vztah, ve kterém vystupuje Skupina, Zaměstnavatel nebo zaměstnanec jménem Skupiny KAPRAIN, v rámci její činnosti nebo v jejím zájmu a jímž je současně dotčena jakákoliv třetí osoba.

Vztahy s orgány veřejné moci

Skupina KAPRAIN s orgány veřejné moci spolupracuje korektně a otevřeně, respektuje nezávislost a nestrannost orgánů veřejné moci, respektuje rozhodnutí a pokyny orgánů veřejné moci a těmito se důsledně řídí.

Skupina ani její zaměstnanci se nikdy a v žádném případě nepokouší o nezákonné ovlivňování rozhodnutí a postupu orgánů veřejné moci. Jakékoliv případné snahy v tomto směru Skupina zcela odmítá a netoleruje. Současně Skupina netoleruje a striktně odmítá jakékoliv ovlivňování prezentovaných výsledků jejího hospodaření, a to za jakýmkoliv účelem.

Skupina a její zaměstnanci jsou povinni poskytovat orgánům veřejné moci vždy přesné, pravdivé a aktuální informace a podklady potřebné pro jejich rozhodnutí nebo postup. Dále jsou povinni se vyhnout jakémukoliv jednání nebo činnosti, které by mohlo zavdat pochybnost o povaze vzájemných vztahů s osobami jednajícími za orgány veřejné moci, a to zejména tam, kde tyto úřední osoby rozhodují o zadávání zakázek orgánem veřejné moci.

Obchodní vztahy

Skupina KAPRAIN má zájem na svobodném a ničím nerušeném rozvoji trhů, na nichž působí a v rámci své obchodní činnosti dodržuje veškeré právní předpisy, které na její činnost dopadají.

Skupina a její zaměstnanci:

- v rámci svých jednání s dodavateli, obchodními partnery a zákazníky vždy striktně dodržují příslušné právní předpisy
- ve vztazích s dodavateli, obchodními partnery a zákazníky uvádí toliko pravdivé a nijak nezkrácené a úplné údaje a předkládají toliko úplné, pravdivé a nezkrácené podklady. Zaměstnanci jsou zejména povinni uvádět pravdivé informace o výkonech a dosažených výsledcích Skupiny a předkládat pravdivé a úplné podklady, případně uvádět pravdivé informace o skutečnostech relevantních pro rozhodnutí dodavatele nebo obchodního partnera Skupiny a nezamíchat žádné rozhodné okolnosti.
- v rámci své činnosti nikdy vědomě neuvádí nepravdivé či zkrácené informace o konkurenčních subjektech, jejich produktech a službách.
- jsou povinni v rámci veškeré marketingové činnosti propagující Skupinu a její výrobky a služby sdělovat pouze pravdivé a nezkrácené informace, a rovněž žádné významné skutečnosti nezamíchat.

Před uskutečněním jakéhokoliv obchodu jsou příslušní zaměstnanci povinni seznámit se se všemi relevantními právními předpisy, a to zejména tehdy, jde-li o obchod mezinárodní a tyto předpisy v rámci obchodní činnosti Skupiny dodržovat. Před uskutečněním obchodu jsou příslušní zaměstnanci povinni se v rámci svých možností ubezpečit, že obchodní partner není zapojen v jakékoliv nelegální činnosti, a že jeho zdroje jsou legální. Informace o konkurentech a zákaznících získávají zaměstnanci toliko způsobem, který je v souladu s právními předpisy a z legálních zdrojů.

Zaměstnancům se zakazuje uzavírat s konkurenčními subjekty dohody, ať už ústní, písemné či konkludentní, formální či neformální, ohledně jakýchkoliv prvků konkurenčního boje, zejména ohledně ceny, prodejních podmínek, nabídky produktů, zvýhodněných podmínek dodávky zboží či poskytování služeb nebo jakékoliv dohody, které by mohly mít zakázaný dopad na hospodářskou soutěž. Zaměstnanci jsou povinni vyvarovat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být posouzeno jako snaha Skupiny o dosažení neoprávněné výhody při zadání veřejné zakázky, v rámci veřejné soutěže nebo veřejné dražby, nebo ovlivnění jejich průběhu.

Prevence korupčního jednání

Skupina KAPRAIN zcela odmítá jakoukoliv formu uplácení a přijímání a nabízení jakýchkoliv neoprávněných plateb/plateb bez právního titulu nebo takových plnění. Za úplatek, neoprávněnou platbu/plateb bez právního titulu platbu či plnění takové povahy, je třeba považovat platbu/plnění, jehož cílem je zisk nebo udržení obchodu jinak než prostřednictvím vlastních hospodářských výkonů, ovlivnění obchodního rozhodnutí a/nebo zajištění nečestné výhody.

Zaměstnanci jsou povinni seznámit se před poskytnutím či přijetím daru či jakéhokoliv jiného plnění (např. úhrady služeb) s příslušnými pravidly právních předpisů, vnitřních předpisů Skupiny a vnitřních předpisů obchodního partnera, pokud mu jsou dostupné, případně s kulturní a společenskými zvyklostmi.

Za neoprávněné plnění není považováno poskytnutí daru, jehož účelem je podpora dobrého jména Skupiny nebo jehož poskytnutí není spojeno s protiprávním či neetickým jednáním/nebo jehož cílem není protiprávní nebo neetické jednání, pokud povaha, hodnota a četnost poskytnutí takového daru není vzhledem k okolnostem nepřiměřená. Poskytnutí takového daru či jiného plnění v hodnotě nad 5.000 Kč (nebo ekvivalentu této částky v cizí měně) však musí být vždy předem písemně schváleno vedoucím příslušného útvaru Zaměstnavatele a výdaje související s takto poskytnutým darem či jiným plněním musí být vždy zaznamenány, vč. identity příjemce, důvodu a účelu poskytnutí daru, tak aby do záznamu bylo kdykoliv možno zpětně nahlédnout a okolnosti daru nebo poskytnutého plnění zpětně prověřit.

Zaměstnanec je povinen oznámit příslušnému vedoucímu jakýkoliv pokus třetí osoby o ovlivnění jeho činnosti, postoje nebo rozhodnutí v rámci Skupiny. Stejně tak je zaměstnanec povinen oznámit, že došlo nebo by mohlo dojít k jednání, které svou povahou je korupčním jednáním, a to svému vedoucímu, příp. právnímu oddělení společnosti KAPRAIN Services a.s.

Opatření v rámci boje proti praní špinavých peněz

Praní špinavých peněz je proces, jímž jsou skrývány zisky z nelegální činnosti, znemožňováno zjištění zdroje těchto zisků a jejich skutečného vlastníka nebo měněn charakter těchto zisků tak, aby působily jako zisky legální.

Skupina KAPRAIN a její zaměstnanci striktně dodržují veškeré právní předpisy související s bojem proti praní špinavých peněz, financováním jakýchkoliv nezákonných aktivit, a potíráním terorismu a jeho podpory. Skupina spolupracuje pouze se zákazníky a obchodními partnery, jejichž obchodní záměry jsou dle vědomí Skupiny a/nebo jejich zaměstnanců financovány z legálních zdrojů.

Při jakémkoliv majetkovém převodu realizovaném Skupinou, v rámci její činnosti nebo zájmu je příslušný zaměstnanec povinen řádně označit jak příjemce plnění, tak i účel poskytovaného plnění. Veškeré majetkové převody prováděné Skupinou, v rámci její činnosti jsou řádně zaznamenávány v příslušné dokumentaci.

Zaměstnanci jsou povinni v rámci svých možností ověřovat, zda činnost vybraného obchodního partnera je legální a zda jeho prostředky pocházejí z legálních zdrojů. Zaměstnanci za tímto účelem shromažďují a uchovávají dokumenty a informace týkající se obchodních partnerů a realizovaných transakcí.

Zveřejňování informací

Skupina KAPRAIN řádně a včas zveřejňuje informace, jejichž zveřejnění vyžadují právní předpisy. Ostatní informace zveřejňuje Skupina při zachování zásady otevřenosti v míře, kterou považuje za vhodnou dané situaci. Skupina dbá na to, aby informace, které zveřejňuje, byly vždy přesné, pravdivé a prověřené.

Zaměstnanci nejsou oprávněni samostatně poskytovat jakékoliv informace o Skupině médiím, ani takové informace zveřejňovat prostřednictvím jakýchkoliv komunikačních nástrojů vč. sociálních sítí.

O jakémkoliv kontaktování zaměstnance ze strany médií, jehož podstatou je dotaz na poskytnutí informací o Skupině KAPRAIN nebo její činnosti a spolupráci s obchodními partnery, je příslušný zaměstnanec povinen informovat svého vedoucího, příp. právní oddělení společnosti KAPRAIN Services a.s.

Politika transakcí s blízkými stranami

Bez ohledu na možnou lokální právní přípustnost není žádnému zaměstnanci dovoleno uzavírat jménem Zaměstnavatele žádný typ obchodní smlouvy ani úmluvy s blízkou stranou bez předchozího schválení v souladu s principem „vedoucí vedoucího“, tj. schválením také z vyšší úrovně.

Blízká strana je jakákoli osoba, strana, asociace, společnost nebo jiná organizace, která je:

- člen stejné rodiny jako zaměstnanec
- společnost, asociace nebo jiná organizace kontrolovaná zaměstnancem nebo stranou blízkou zaměstnanci
- manžel/manželka, partner/partnerka, přítel/přítelkyně nebo blízký přítel nebo člen rodiny zaměstnance nebo kohokoli výše uvedeného

6. ZÁKLADNÍ ZÁSADY VE VZTAZÍCH UVNITŘ SKUPINY, VZTAHY MEZI ZAMĚSTNANCI

Vztahy uvnitř Skupiny KAPRAIN se rozumí zejména vztahy mezi společnostmi Skupiny KAPRAIN, vztahy Skupiny KAPRAIN a jejich zaměstnanců a vztahy mezi zaměstnanci navzájem.

Skupina KAPRAIN a její zaměstnanci dodržují platné právní a interní předpisy dopadající na vnitřní vztahy ve Skupině a vztahy mezi zaměstnanci. Skupina nepřipouští žádnou formu diskriminace zaměstnanců, a to ani, pokud jde o přidělování práce a její oceňování. Tyto zásady jsou povinni dodržovat ve svém přístupu k zaměstnancům všichni vedoucí.

Skupina respektuje soukromí svých zaměstnanců. Nepřipouští jakoukoliv formu obtěžování, zastrašování, nucenou či nezákonnou práci.

Zaměstnanci maximálně šetří a respektují osobnost a soukromí svých kolegů. Je nepřipustné vyjadřovat se nevhodně, urážlivě či hanlivě o jiných zaměstnancích, nebo je svými verbálními či fyzickými projevy jakkoliv obtěžovat, zastrašovat, ponižovat či urážet.

Je nepřipustné, jakkoliv znevýhodňovat zaměstnance, kteří upozornili na možné porušování pracovně právních, interních nebo jiných právních předpisů, a kteří podali podnět nebo jakýkoliv návrh na vylepšení činností a postupů Skupiny či Zaměstnavatele.

7. BEZPEČNOST PRÁCE

Skupina KAPRAIN vnímá bezpečnost práce a ochranu a prevenci zdraví zaměstnanců jako jednu ze svých priorit. Skupina a její zaměstnanci dbají na dodržování veškerých právních i vnitřních předpisů Skupiny/Zaměstnavatele v oblasti bezpečnosti práce a důsledně předchází vzniku škody a újmy způsobené porušením těchto předpisů. Vedoucí a zaměstnanci důsledně eliminují případná rizika spojená s výkonem pracovní činnosti.

Skupina/Zaměstnavatel přijímá vhodná preventivní bezpečnostní opatření k ochraně zdraví svých zaměstnanců a v případě potřeby tato opatření aktualizuje. Za tímto účelem mimo jiné zajišťuje pro zaměstnance vhodná školení, výcviky a přezkoušení týkající se bezpečnosti práce.

Skupina/Zaměstnavatel s náležitou pozorností přijímá od zaměstnanců návrhy na zvýšení úrovně bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, tyto zpracovává a vyhodnocuje a v případě jejich opodstatněnosti přijímá na tomto poli příslušná opatření. Podnět podle předcházející věty je oprávněn podat každý zaměstnanec.

Má-li zaměstnanec podezření, že došlo k porušení právních předpisů v oblasti bezpečnosti práce nebo takové porušení hrozí, je povinen oznámit tyto skutečnosti příslušnému vedoucímu nebo technikovi BOZP Zaměstnavatele.

8. OCHRANA ZÁJMŮ SKUPINY KAPRAIN, JEJÍCH ZAMĚSTNANCŮ, ZÁKAZNÍKŮ A OBCHODNÍCH PARTNERŮ

Skupina KAPRAIN přijímá vhodná opatření k ochraně veškerých důvěrných interních informací Skupiny a se získanými údaji o zaměstnancích nebo třetích osobách nakládá striktně v souladu s právními předpisy a mezinárodními smlouvami, s maximální opatrností a odpovědností, a to zejména, i pokud jde o jakoukoliv komunikaci s třetími subjekty.

Skupina zachovává mlčenlivost o citlivých a soukromých údajích o svých zaměstnancích, zákaznících a obchodních partnerech, které v souvislosti se svou činností získala.

Skupina přijímá vhodná opatření k ochraně práv Skupiny vyplývajících z duševního vlastnictví a respektuje autorská práva.

8.1 Ochrana citlivých a důvěrných informací

Skupina dbá nejen na ochranu citlivých a důvěrných informací o Skupině, ale rovněž i na ochranu jakýchkoliv dalších informací o svých zaměstnancích, zákaznících a obchodních partnerech.

Zaměstnanci dbají na to, aby v rámci své činnosti a při řešení obchodních transakcí sdělovali třetím osobám pouze nezbytně nutné a související údaje. Zaměstnanci dbají na to, aby se součástí komunikace se třetí osobou nebo smluvního vztahu stal závazek třetí osoby zachovat mlčenlivost o sdělených informacích. Zaměstnanci dbají na to, aby při své činnosti nezasahovali do jakékoliv komunikace, která jim není určena.

Má-li zaměstnanec podezření, že došlo k úniku či zneužití citlivých či důvěrných údajů, či takový únik nebo zneužití hrozí, je povinen oznámit tyto skutečnosti příslušnému vedoucímu, příp. právnímu oddělení společnosti KAPRAIN Services a.s.

8.2 Ochrana osobních údajů

Osobními údaji se rozumí jakékoliv osobní údaje získané Skupinou KAPRAIN o zaměstnancích, zákaznících a obchodních partnerech. Skupina a její zaměstnanci důsledně dodržují veškeré předpisy na ochranu osobních údajů.

Každý zaměstnanec je povinen důsledně chránit veškeré osobní údaje, s nimiž přijde v rámci své činnosti do styku a poskytnout je výhradně osobám, které jsou k tomu oprávněny dle příslušné zákonné úpravy či písemného souhlasu dotčené osoby.

Má-li zaměstnanec podezření, že došlo k úniku či zneužití osobních údajů, či takový únik či zneužití hrozí, je povinen oznámit tyto skutečnosti bezodkladně příslušnému vedoucímu, příp. právnímu oddělení společnosti KAPRAIN Services a.s.

8.3 Ochrana duševního vlastnictví

Skupina KAPRAIN a její zaměstnanci důsledně chrání práva vyplývající z duševního vlastnictví a dodržuje veškeré právní předpisy a mezinárodní úmluvy na tuto oblast dopadající. Všichni zaměstnanci jsou povinni chránit práva duševního vlastnictví Skupiny a jsou povinni respektovat autorská práva jiných subjektů a vždy se ujistit, že jsou oprávněni konkrétní dílo užívat.

Má-li zaměstnanec podezření, že došlo nebo by mohlo dojít k porušení práv vyplývajících z duševního vlastnictví, je povinen oznámit tyto skutečnosti bezodkladně příslušnému vedoucímu, příp. právnímu oddělení společnosti KAPRAIN Services a.s.

9. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Skupina KAPRAIN si je plně vědoma své environmentální odpovědnosti a striktně dodržuje veškeré právní předpisy upravující ochranu životního prostředí. Skupina:

- průběžně analyzuje vlivy své činnosti na životní prostředí, přijímá odpovídající opatření k ochraně životního prostředí a tato opatření pravidelně aktualizuje
- minimalizuje využití toxických či jinak nebezpečných látek a materiálů v rámci své činnosti a zajišťuje odpovídající nakládání s toxickými či jinak nebezpečnými látkami a materiály
- se snaží využívat pouze postupů a technologií, které jsou pro životní prostředí šetrné

Pokud zaměstnanec na pracovišti zaznamená událost, která by mohla mít negativní dopad na životní prostředí, je povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému vedoucímu nebo osobě odpovědné u Zaměstnavatele za oblast ekologie.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tímto Etickým kodexem se řídí veškeré činnosti, rozhodnutí a kroky Skupiny KAPRAIN a jejích zaměstnanců a Skupina i její zaměstnanci jsou povinni jej beze zbytku dodržovat. Etický kodex Skupina pravidelně reviduje a aktualizuje tak, aby odrážel aktuální společenskou potřebu, potřeby Skupiny i jejích zaměstnanců.

Tento Etický kodex vstupuje v platnost a účinnost dnem 17. prosince 2021