

Rubena

Kamerový systém se záznamem

Rubena

Obsah

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Úvodní ustanovení..... | 3 |
| 1.1 | Oblast platnosti..... | 3 |
| 2 | Zkratky a definice..... | 3 |
| 3 | Provozování kamerového systému..... | 4 |
| 3.1 | Účel provozování kamerového systému..... | 4 |
| 3.2 | Oznamovací povinnost zaměstnanců a ostatních osob..... | 4 |
| 3.3 | Odpovědnost za zpracování osobních údajů z kamerového systému..... | 4 |
| 3.4 | Označení prostoru..... | 4 |
| 3.5 | Zajištění provozu kamerového systému..... | 4 |
| 3.6 | Dokumentace ke kamerovému systému..... | 5 |
| 3.7 | Pravidla pro bezpečné provozování kamerových systémů..... | 5 |
| 3.8 | Informování zaměstnanců a ostatních osob o zpracování záznamu z CCTV..... | 6 |
| 3.9 | Poskytnutí osobních údajů z kamerového systému..... | 6 |
| 4 | Práva fyzických osob..... | 7 |
| 4.1 | Způsob uplatnění práv..... | 7 |
| 5 | Závěrečná ustanovení..... | 7 |

Rubena

1 Úvodní ustanovení

Směrnice o provozování kamerového systému (dále jen jako „Směrnice“) slouží pro informování zaměstnanců společnosti a třetích osob, jež mohou být zaznamenány kamerovým systémem společnosti, o podmínkách a důvodech pořizování kamerových záběrů se záznamem.

Směrnice je vydána společností v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., § 316 odst. 2 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které stanoví především pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a chrání základní práva a svobody fyzických osob, a zejména jejich právo na ochranu osobních údajů.

Společnost má povinnost přijmout a provést bezpečnostní opatření v takovém rozsahu, aby byla zajištěna ochrana osobních údajů v souladu s platnými předpisy.

1.1 Oblast platnosti

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance společnosti.

2 Zkratky a definice

| | |
|------------|--|
| GDPR | Obecné nařízení o ochraně osobních údajů |
| BOZP | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci |
| CCTV | Uzavřený televizní kamerový okruh |
| IT | Informační technologie |
| PO | Požární ochrana |
| IP kamera | Síťová kamera |
| Společnost | Rubena, s.r.o. |
| Správce | Rubena, s.r.o. |
| Subjekt | Osoba, zaměstnanec |
| UOOU | Úřad pro ochranu osobních údajů |

Osobní údaj – jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.

Citlivý údaj – osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů.

Zpracování osobních údajů – jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace.

Shromažďování osobních údajů – systematický postup nebo soubor postupů, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací pro jejich okamžité nebo pozdější zpracování.

Uchovávání osobních údajů – udržování údajů v takové podobě, která je umožňuje dále zpracovávat.

Blokování – operace nebo soustava operací, kterými se na stanovenou dobu omezí způsob nebo prostředky zpracování osobních údajů, s výjimkou nezbytných zásahů.

Rubena

Likvidací osobních údajů – se rozumí fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování.

Správce – každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Zpracování osobních údajů může správce zmocnit nebo pověřit zpracovatele, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.

Zpracovatel – každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo pověření správcem zpracovává osobní údaje podle tohoto zákona.

Příjemce – každý subjekt, kterému jsou osobní údaje zpřístupněny; za příjemce se nepovažuje subjekt, který zpracovává osobní údaje.

3 Provozování kamerového systému

Provozování kamerového systému je považováno za **zpracování osobních údajů**, pokud je kromě kamerového sledování:

- prováděn záznam pořizovaných záběrů (obrazový či zvukový),
- účelem pořizovaných záznamů je využití k identifikaci (přímé či nepřímé) fyzických osob v souvislosti s jejich určitým protiprávním jednáním.

Provozovat kamerový systém se záznamem (a tedy i zpracovávat osobní údaje) je možné na základě několika právních důvodů:

- pokud je to nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů správce nebo jiného subjektu,
- jestliže je zpracování nezbytné pro dodržení právní povinnosti správce.

Společnost provozuje kamerový systém se záznamem na základě písemně vyhodnocených rizik.

3.1 Účel provozování kamerového systému

Účelem a důvodem zřízení a provozování kamerového systému (a tedy i účelem zpracování osobních údajů získaných prostřednictvím kamerového systému) je:

- zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku (vlastnického práva) společnosti před jeho poškozením či odcizením, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu.

3.2 Oznamovací povinnost zaměstnanců a ostatních osob

V případě zjištění protiprávní činnosti v prostorách společnosti (např.: poškození vozidla, krádež kola, vandalismus, poškozování majetku apod.) jsou zaměstnanci a osoby vyskytující se s vědomím společnosti na pracovišti povinny neprodleně nahlásit danou událost ostraze objektu. Ostraha objektu společnosti v případě potřeby, předá požadavek na zjištění okolností události pomocí kamerového systému na e-mail: CCTV@rubena.cz.

3.3 Odpovědnost za zpracování osobních údajů z kamerového systému

Za zpracování osobních údajů odpovídá správce společnost. Správce je jmenován jmenovacím dekretem. Správce za účelem konkrétního účelu zpracování osobních údajů definovaných touto směrnicí.

Zaměstnancům je zakázáno při on-line sledování kamerového systému pořizovat jakékoli obrazové či jiné záběry a tyto záběry předávat dalším osobám nebo umísťovat na sociální síť apod. Porušení tohoto pravidla budou uděleny přísné interní sankce.

3.4 Označení prostoru

Vstupy do areálu společnosti, které jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem, jsou označeny informativní tabulkou. Za označení těchto prostor odpovídá správce společnosti.

3.5 Zajištění provozu kamerového systému

Rubena

Kamerový systém provozovaný ve společnosti umožňuje pořizovat a uchovávat obrazové záznamy ze sledovaných míst. Kamery a nahrávací zařízení jsou topologicky zapojené do samostatné počítačové sítě v rámci samostatné VLAN.

Kamerový systém nesnímá prostory určené k ryze soukromým úkonům osob (např.: toalety, sprchy, šatny apod.), neslouží k systematickému sledování osob, ani ke sledování v rozporu s účely uvedenými v této Směrnici.

3.6 Dokumentace ke kamerovému systému

Dokumenty zpracovávané v souvislosti s provozem kamerového systému:

- vyhodnocení rizik (hrozeb) pro zřízení kamerového systému se záznamem;
- informační tabule u sledovaných prostor;
- podrobná informace, která je poskytována o zpracování osobních údajů subjektům údajů (fyzickým osobám/občanům) jako doplňující k označení monitorovaných prostor;
- dokumenty související s vlastním provozem a poskytováním osobních údajů – informace o tom, kdo měl k záznamům přístup, komu byly předány a na základě jakého zmocnění, informace o mimořádných provozních událostech (např. Záznam o činnostech zpracování, předávací protokoly, ...).

3.7 Pravidla pro bezpečné provozování kamerových systémů

Kamerové systémy a zpracování záznamu musí být realizovány tak, aby byla dodržena tato pravidla:

A. Obecná pravidla:

- Společnost provedla interní analýzu odůvodňující zákonnost a přiměřenost využití kamerového systému v používaném rozsahu a odůvodňující aplikaci tzv. oprávněného zájmu dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR;
- ve vztahu k subjektu údajů zpracovávají korektně a zákonným a transparentním způsobem – zásada zákonnosti, korektnosti a transparentnosti;
- shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný – zásada účelového omezení,
- přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány – zásada minimalizace údajů.
- uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány – zásada omezení uložení.
- zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením – zásada integrity a důvěrnosti
- systém nesmí narušit soukromé prostory osob, sledovat soukromý život osob, využívat takové či jiné záznamy pořízené o soukromém životě člověka třetí osobou, takové záznamy o jeho soukromém životě šířit.

B. Povinnosti správce při zpracování osobních údajů

- Zpracování údajů, ať je nařízeno zákonem, prováděno z vůle správce nebo po dohodě či se souhlasem dotčených osob, musí být legitimní a nesmí být v rozporu s právními předpisy či morálkou.
- Každé zpracování údajů musí být založeno na některém ze základních důvodů (právních titulů pro zpracování), nejčastěji se jedná o smluvní plnění, výkon právních povinností či plnění zákonného oprávnění, výkon veřejné moci nebo zpracování na základě souhlasu dotčené osoby.
- Každý, kdo shromažďuje, dále zpracovává a uchovává osobní údaje, musí jasně vymezit (stanovit a být schopen vysvětlit) sledovaný záměr – účel zpracování údajů.
- Všechny způsoby a formy, rozsah zpracování a doba uchovávání údajů musí být vždy přiměřené účelu zpracování.
- Pokud detaily zpracování stanoví veřejnoprávní předpis, nelze se od nich většinou odchýlit.
- Každé zpracování ve veřejném sektoru musí mít jasný zákonný podklad, takové zpracování nelze nahradit souhlasem se zpracováním údajů.
- Správce i zpracovatel osobních údajů musí osobní údaje patřičně zabezpečit a chránit organizačními a technickými opatřeními – v míře odpovídající rizikovitosti zpracování.

Rubena

- Zpracování by mělo být vůči dotčeným fyzickým osobám prováděno férově, korektně a transparentně. Informace o zpracování poskytované subjektu údajů musí být zřetelné, jednoznačné a srozumitelné, v rozsahu odpovídajícímu konkrétní situaci.
- Správci mohou volit různé přiměřené prostředky zpracování, v případě moderních technologií jsou však povinni zvážit nová rizika i dopady do soukromí jednotlivců. Zejména musí uvážit důvodnost a oprávněnost každého sdílení či zveřejnění negativních či jinak citlivých údajů.
- Po naplnění účelu zpracování je dána povinnost osobní údaje zlikvidovat. Delší dobu uchování mohou stanovit zákonná pravidla pro archivaci nebo zvláštní využívání údajů (státní statistická služba, nemocenské a důchodové pojištění apod.).
- V rámci EU je v každé členské zemi zaručena unifikovaná ochrana osobních údajů, kterou stanoví obecné nařízení (GDPR). Předávat osobní údaje mimo Evropskou unii lze jen za splnění dodatečných pravidel nebo za určitých okolností, jako je např. plnění smlouvy se subjektem údajů.

C. Zabezpečení neoprávněného přístupu:

- společnost interně určila osobu odpovědnou za správu kamerového systému s tím, že pouze tato osoba je interně oprávněná k přístupu k záznamu z kamerového systému, je zavázána povinností mlčenlivosti ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům a je zavázána k řešení jakýchkoliv zásahů, poškození, zjištěných incidentů či nutnosti externích přístupů kamerového systému jen po předchozím odsouhlasení ze strany jednatelů společnosti;
- oprávněná osoba je oprávněna přistoupit ke sledování pořízených kamerových záznamů jen v souvislosti s vymezeným účelem, tj. poté, co dojde k narušení ochrany majetku, života či zdraví chráněných osob nebo zájmu společnosti; v takovém případě může záběry přezkoumat oprávněná osoba provozovatele společnosti, ostatní subjekty musí o záznam písemně požádat správce systému
- oprávněná osoba může se souhlasem jednatelů společnosti pověřit v nezbytných případech obsluhou a údržbou kamerového systému externí subjekt. Přičemž budou učiněna nezbytná opatření, aby nemohlo dojít k porušení zabezpečení osobních údajů;
- veškeré operace oprávněného uživatele se systémem záznamu kamerového systému, včetně kopírování, pozměňování a mazání záznamů, jsou logovány (je pořizován záznam činnosti uživatele v systému).

3.8 Informování zaměstnanců a ostatních osob o zpracování záznamu z CCTV

Zaměstnanci společnosti jsou informováni o provozování kamerového systému se záznamem na základě informačních tabulek na vstupech do areálu společnosti.

Zaměstnanci externích firem a ostatní osoby jsou informováni o provozování kamerového systému se záznamem na vstupech informační tabulkou a jsou seznámeni s návštěvním řádem společnosti.

Záznamy z kamer jsou uchovávány po dobu 7 kalendářních dnů.

3.9 Poskytnutí osobních údajů z kamerového systému

Poskytnutí záznamů a osobních údajů z kamerového systému předává správce (na odpovídajícím datovém nosiči) danému žadateli na základě písemné žádosti příjemce a písemného souhlasu min. dvou jednatelů společnosti.

Pro orgány činné v trestném řízení (např.: Policie ČR apod.) předává záznam z kamerového systému správce na základě odůvodněné písemné žádosti. Správce je povinen o požadavku informovat vedení společnosti a uvést požadavek do Záznamové knihy.

Oprávněnými subjekty pro podání žádosti o poskytnutí záznamu z kamerového systému jsou:

- subjekty, kterým je správce povinen předat záznamy z kamerového systému na základě zákona, zejména orgány činné v trestním řízení a správní orgány pro vedení přestupkového řízení,
- subjekt údajů, případně jeho zákonný zástupce,

Rubena

- subjekty (např.: rodinní příslušníci, zaměstnanci a také hromadné sdělovací prostředky apod.), kterým jsou kamerové záznamy poskytovány na základě souhlasu subjektu údajů, který je na záznamech zachycen.

Subjekty, které žádají správce o poskytnutí záznamu z kamerového systému, musí správci zaslat písemnou žádost obsahující specifikaci rozsahu požadovaného záznamu, zdůvodnění žádosti a v případě subjektů, kterým je správce povinen předat záznamy z kamerového systému na základě zákona, také termín pro poskytnutí záznamu.

4 Práva fyzických osob

Fyzická osoba má právo na přístup ke všem zpracovávaným osobním údajům. Na její písemnou žádost společnost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu.

Pozn. *S ohledem na velmi krátkou dobu uchování záznamů nebude možné této žádosti vyhovět, pokud již Společnost záznam vymazala).*

Fyzická osoba má právo na výmaz kamerového záznamu zachycující její podobiznu, který by společnost zpracovávala neoprávněně.

Fyzická osoba má právo na blokaci svých osobních údajů za podmínek uvedených v čl. 18 GDPR (zejména bude-li vznesena námitka, existuje-li spor o oprávněnosti zpracování údajů).

Fyzická osoba má právo podat námitku proti zpracování osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu (což je případ kamerového záznamu).

Fyzická osoba má právo obrátit se kdykoliv se svou stížností na společnost, případně podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

4.1 Způsob uplatnění práv

Pro uplatnění svých práv kontaktujte oprávněnou osobu společnosti na:

e-mail: CCTV@rubena.cz

Společnost je povinna bezplatně informovat žadatele o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Pokud společnost nevyhověla žádosti, bude žadatel informován bezodkladně (nejpozději do jednoho měsíce) o důvodech nevyhovění.

V některých případech vymezených legislativou není společnost povinna zcela nebo zčásti žádosti vyhovět. Bude tomu tak zejména, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřena. V takových případech společnost může:

- uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady nebo
- odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud společnost obdrží písemnou žádost, ale bude mít důvodné pochybnosti o totožnosti odesílatele žádosti, může požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti žadatele.

5 Závěrečná ustanovení

Směrnice je uložena v elektronické podobě v řízené dokumentaci společnosti a je k dispozici pro nahlížení zaměstnancům společnosti, a na vyžádání také třetím osobám.

Informace o kamerovém systému společnosti je v elektronické podobě uložena a přístupna bez omezení všem osobám na webových stránkách www.rubena.eu